

**Regulamin Rekrutacji do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk  
(Wchodzi w życie 09.04.2022, czyli 5 miesięcy po udostępnieniu.)**

**§ 1**

1. Rekrutacja do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk, zwanej dalej „PSD IPAN”, odbywa się w drodze konkursu spełniającego wymogi merytorycznej, otwartej i przejrzystej procedury rekrutacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Rekrutacja odbywa się na wniosek dyrektora instytutu (spośród instytutów tworzących PSD IPAN), w miarę potrzeb i dostępności środków. Rekrutację prowadzi koordynator dyscypliny PSD IPAN, (zwany dalej koordynatorem) lub jego zastępca, właściwy dla wnioskującej jednostki.

**§ 2**

1. Do PSD IPAN może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w PSD IPAN na zasadach określonych w Ustawie i regulaminach PSD IPAN.
3. W konkursie może wziąć udział osoba nieposiadająca kwalifikacji opisanych w ust. 1, jednak musi je uzyskać przed rozpoczęciem kształcenia w PSD IPAN.
4. Zgłoszenia kandydatur do PSD IPAN są przyjmowane przez poszczególne instytuty w trybie i formie wskazanej w ogłoszeniu o rekrutacji.
5. Zabronione jest równoczesne uczestnictwo w dwóch konkursach trwających w podobnych terminach w obrębie jednego Instytutu.

**§ 3**

W procesie rekrutacji wymagane są następujące dokumenty:

1. Wniosek o przyjęcie do PSD IPAN wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Odpis dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów bądź zaświadczenie o ich ukończeniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku dyplomów wydanych przez uczelnie zagraniczne, jest to dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. Jeśli w procesie rekrutacji przesyłany jest skan niniejszego dokumentu musi być on kolorowy. W przypadku, gdy kandydat nie dysponuje ww. dokumentami, ma obowiązek dostarczyć je w formie oryginałów przed przyjęciem do PSD IPAN, a najpóźniej w dniu rozpoczęcia kształcenia.
3. Życiorys zawierający przebieg dotychczasowego kształcenia i zatrudnienia.
4. List motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań, osiągnięć naukowych, listę publikacji, informacje o zaangażowaniu w działalność naukową (członkostwo w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych, odbyte staże i szkolenia, uzyskane nagrody i wyróżnienia) oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
5. Certyfikaty lub inne dokumenty świadczące o stopniu znajomości języka angielskiego, jeżeli kandydat nimi dysponuje.

6. Dane kontaktowe do co najmniej jednego dotychczasowego opiekuna naukowego lub innego pracownika naukowego, który zgodził się wcześniej wydać opinię na temat kandydata. Opinii nie należy załączać do aplikacji.

#### **§ 4**

1. Komisje rekrutacyjne, w liczbie co najmniej trzech osób, z zachowaniem w miarę możliwości reprezentatywnej równowagi płci, są powoływane przez koordynatora do każdego konkursu osobno. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest koordynator lub zastępca; może nim być także wyznaczona przez koordynatora lub zastępcę inna osoba ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. W skład komisji wchodzi potencjalny promotor/promotorzy.

2. Ogłoszenia o prowadzonej rekrutacji podawane są do informacji publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i opublikowanie dwujęzycznej wersji na stronie internetowej danego instytutu, na stronie PSD IPAN oraz opublikowanie anglojęzycznej wersji ogłoszenia na portalu Euraxess, co najmniej miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o przyjęcie do PSD IPAN.

3. Ogłoszenie o rekrutacji zawiera co najmniej:

- a) informację o proponowanej tematyce i grupie badawczej, w której praca będzie realizowana;
- b) opis wymaganej wiedzy i kwalifikacji oraz opis wymagań formalnych dla kandydata;
- c) określenie warunków pracy oraz wysokości stypendium;
- d) informację o procesie rekrutacji, sposobie rejestracji i kryteriach wyboru kandydatów;
- e) informację o liczbie dostępnych miejsc;
- f) informację o terminie zakończenia przyjmowania zgłoszeń;
- g) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu;
- h) informację, że po ukończeniu rekrutacji nieprzyjęci kandydaci zostaną poinformowani o punktacji uzyskanej na poszczególnych etapach konkursu;

4. W przypadku braku zgłoszeń termin składania wniosków może zostać przedłużony.

#### **§ 5**

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych przez kandydatów aplikacji. W drugim etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, które mogą odbywać się w języku angielskim.

2. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna ocenia złożone aplikacje uwzględniając:

- a) osiągnięcia naukowe kandydata w oparciu o oceny ze studiów, publikacje naukowe i popularnonaukowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych czy działalności studenckiej lub inne osiągnięcia;
- b) doświadczenie naukowe i zawodowe kandydata w oparciu o udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach i stażach, udział w projektach badawczych i komercyjnych, zaangażowanie w towarzystwach i kołach naukowych, mobilność międzynarodową i zawodową, doświadczenie w innych branżach, w tym w przemyśle.

Za ww. osiągnięcia kandydat może uzyskać sumarycznie 0-12 punktów.

3. Do drugiego etapu zakwalifikowane zostają maksymalnie trzy osoby, których aplikacje uzyskały

w pierwszym etapie rekrutacji najwyższą liczbę punktów, ale nie mniej niż 6. W przypadku, gdy żadna z aplikacji nie uzyskała przynajmniej 6 punktów, konkurs może zostać powtórzony.

4. Informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu kandydat otrzymuje drogą mailową najpóźniej 14 dni po zamknięciu konkursu i co najmniej 7 dni przed planowaną rozmową kwalifikacyjną. Kandydat może zostać poproszony o przedstawienie podczas rozmowy kwalifikacyjnej prezentacji na zadany temat.

5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna ocenia:

a) wiedzę kandydata w zakresie dyscypliny reprezentowanej przez dany instytut, w której kandydat chce podjąć kształcenie (0-9 pkt.);

b) znajomość tematyki wymienionej w ogłoszeniu o rekrutacji (0-9 pkt.).

6. Na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas rekrutacji w pierwszym i drugim etapie, tworzona jest lista rankingowa kandydatów.

7. Do PSD IPAN przyjmowani będą kandydaci, którzy w procesie rekrutacji uzyskali w sumie najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem postanowień ust.8 niniejszego paragrafu.

8. Minimalna suma punktów koniecznych do przyjęcia do PSD IPAN wynosi 15. Osoby, które uzyskały w sumie w obu etapach mniej niż 15 punktów, nie mogą zostać przyjęte do PSD IPAN. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał 15 lub więcej punktów, konkurs może zostać powtórzony. W przypadku rezygnacji kandydata, który został najwyższej oceniony, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do jego powtórzenia.

9. Instytut informuje kandydatów o wynikach rekrutacji w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń podanej w ogłoszeniu o konkursie.

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do PSD IPAN są jawne i zostaną umieszczone na stronie internetowej danego instytutu oraz stronie PSD IPAN w postaci listy rankingowej z punktacją uzyskaną na obu etapach konkursu i punktacją sumaryczną, wraz ze wskazaniem osób przyjętych.

11. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia do PSD IPAN podejmuje dyrektor właściwego instytutu na podstawie rekomendacji komisji rekrutacyjnej.

12. Przyjęcie do PSD IPAN następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. W przypadku cudzoziemców decyzja o przyjęciu do PSD IPAN następuje w drodze decyzji administracyjnej.

13. Decyzje o przyjęciu i odmowie podpisuje dyrektor danego instytutu.

14. Odmowa przyjęcia do PSD IPAN następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, do dyrektora zainteresowanego instytutu.

## § 6

1. W sprawach nieobjętych ustaleniami niniejszego regulaminu i nieujętych w podanych w § 2 aktach prawnych rozstrzyga Rada Programowa, dyrektor danego instytutu lub Kolegium Dyrektorów.

2. Formularz „Wniosek o przyjęcie do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z początkiem semestru letniego 2021/22.

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE

### do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk

1. Imię i nazwisko kandydata:
2. Adres e-mail:
3. Adres do korespondencji:
4. Przebieg edukacji:
5. Temat pracy magisterskiej, promotor:
6. Stopień znajomości języka angielskiego:

**Niniejszym wnioskuję** o przyjęcie mnie do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk w Instytucie..... PAN.

**Oświadczam**, że zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk.

**Oświadczam**, że znany mi jest fakt, że z chwilą przyjęcia do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk nie mogę być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy oraz, że nie mogę być doktorantem innej szkoły doktorskiej.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez *[nazwa Instytutu, pełny adres, NIP, REGON]*, moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia obecnej rekrutacji, w tym – w przypadku wyboru mojej kandydatury – do zamieszczenia mojego imienia i nazwiska w informacji o wynikach przeprowadzonej rekrutacji na stronie internetowej *[podać stronę internetową Instytutu]* oraz na stronie Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk . Zostałam/zostałem poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Zapoznałam/zapoznałem się także z informacją dotyczącą ochrony danych (klauzula informacyjna).

Dnia .....  
(podpis)

## Klauzula informacyjna:

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest *[nazwa Instytutu, pełny adres, NIP, REGON]* (zwanego w dalszej części Instytutem).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres Instytutu: Inspektor Ochrony Danych, *[nazwa Instytutu, pełny adres]* lub wysyłając e-mail na adres: *[adres e-mailowy IOD w Instytucie]*
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk, ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres ..... *[okres przechowywania danych osobowych ustalony w danym Instytucie]* od momentu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po tym okresie dane osobowe zostaną skutecznie zniszczone.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego.
7. Dane osobowe wybranego w konkursie kandydata mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim, uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz współadministratorowi – Instytutowi Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk - na podstawie zawartego porozumienia.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.